

PHẦN 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

CHƯƠNG V - YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án và gói thầu

- Tên gói thầu: Gói thầu số 2: In Báo cho khu vực Miền Nam năm 2026.
- Tên dự án/ dự toán mua sắm: In Báo Nông thôn Ngày nay cho khu vực Bắc Nam năm 2026.
- Chủ đầu tư: Báo Nông thôn Ngày nay.
- Tên bên mời thầu: Không áp dụng.
- Nguồn vốn: Kinh phí hoạt động thường xuyên.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 365 ngày.
- Địa điểm thực hiện: Báo Nông thôn Ngày nay - Chi nhánh Hồ Chí Minh.

2. Mục tiêu công việc:

- Trong mục này Chủ đầu tư, Bên mời thầu cần cung cấp đầy đủ, chi tiết thông tin về các dịch vụ sẽ được thực hiện để bảo đảm nhà thầu có thể lập E-HSDT một cách hiệu quả, chính xác và cạnh tranh nhất có thể.

3. Yêu cầu về kỹ thuật:

- Mục này đưa ra các yêu cầu về kỹ thuật đối với việc cung cấp dịch vụ nhằm đảm bảo chất lượng dịch vụ đáp ứng mục tiêu ban đầu của Chủ đầu tư. Trong đó, các yêu cầu do Chủ đầu tư, Bên mời thầu đưa ra cần chú trọng vào sản phẩm đầu ra như tiêu chuẩn, quy cách, thông số kỹ thuật, chất lượng... của dịch vụ. Chủ đầu tư, Bên mời thầu cũng cần nêu các tiêu chuẩn về dịch vụ mà nhà thầu phải đáp ứng, tuy nhiên, các tiêu chuẩn này không nhằm mục đích hạn chế sự tham gia của nhà thầu. Nhà thầu có thể áp dụng các tiêu chuẩn dịch vụ khác nhưng phải chứng minh các tiêu chuẩn này tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn do Chủ đầu tư, Bên mời thầu yêu cầu. Về cơ bản, Bên mời thầu không cần nêu quy trình, phương pháp thực hiện dịch vụ cụ thể mà nhà thầu phải tuân theo. Nhà thầu được quyền đề xuất quy trình, phương pháp thực hiện mà nhà thầu thấy là thích hợp để thực hiện gói thầu.
- Chủ đầu tư có thể đưa ra các yêu cầu về đấu thầu bền vững để bảo đảm dịch vụ cung cấp cho gói thầu thân thiện với môi trường, xã hội (việc sử dụng các vật tư, vật liệu được chứng nhận nhãn sinh thái và tương đương; sử dụng vật liệu không nung, vật liệu bền vững, thân thiện môi trường có khả năng tái chế, tái sử dụng; hạn chế mức độ xả thải, rác thải, ô nhiễm môi trường, hạn chế lượng bê tông sử dụng trong công trình; biện pháp tổ chức thi công; dây chuyền, công nghệ thi công và các yếu tố khác) nhưng phải bảo đảm các quy định này là rõ ràng, không làm hạn chế nhà thầu.

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Mô tả dịch vụ
1	Báo Nông Thôn Ngày Nay thường kỳ	Báo Nông Thôn Ngày Nay thường kỳ Kích thước: 29x41cm Tổng số 16 trang 4 trang 4 màu và 12 trang 1 màu (4 trang 4 màu ở vị trí trang 1, 4, 13 và 16) Giấy in báo, định lượng 45 - 48gr/m2. Số lượng in dự kiến bình quân 1.300 tờ (tăng, giảm theo nhu cầu thực tế của thị trường)

4. Giải pháp và phương pháp luận:

- Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.
- Yêu cầu về chất lượng đầu ra và mức độ chất lượng có thể chấp nhận được;
- Biện pháp kiểm tra, đánh giá, xác định mức độ đáp ứng về chất lượng của dịch vụ do nhà thầu cung cấp (ví dụ lấy mẫu phân tích);

6. QUY CÁCH E-HSDT: Nhà thầu sắp xếp E-HSDT vào các Folder và nén thành 1 File đính kèm trên Hệ thống.

6.1. Để không xảy ra tình trạng lỗi file khi giải nén, Nhà thầu vui lòng đặt tên File hoặc Folder theo tiếng Việt không có dấu.

6.2. Đối với nhà thầu Liên danh:

- Nhà thầu phải đính kèm bản scan thỏa thuận liên danh có quy định công việc cụ thể của từng thành viên, tỷ lệ liên danh và Danh mục hàng hóa do từng thành viên cung cấp, hoặc tự sản xuất.
- Nhà thầu chỉ đổi phần “**Tennhathau**” theo tên của các thành viên liên danh và đính kèm các tài liệu dự thầu của riêng từng thành viên theo phần công việc đảm nhận đã quy định tại Thỏa thuận liên danh.

6.3. Cách đặt tên các Folder như sau:

A. TT_Tennhathau: là Folder chứa các thông tin về Nhà thầu, và các mục con sẽ được đánh dấu là A1, A2,...

STT	File / Folder	Nội dung
A1.	GSDK	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
A2.	CAMKET	Cam kết của nhà thầu.
A3.	HH_UD	Bảng kê khai hưởng ưu đãi (nếu có) (kèm tài liệu chứng minh)

B. NLKN_Tennhathau: là Folder chứa các thông tin về năng lực kinh nghiệm của Nhà thầu, và các mục con sẽ được đánh dấu là B1, B2,...

STT	File / Folder	Nội dung
B1.	BCTC_20....	File Báo cáo tài chính + thuyết minh BCTC.
B2.	XN_THUE	Văn bản xác nhận của Cơ quan quản lý thuế năm tài chính gần nhất.
B3.	HDTT_So.20....	(Bản scan Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu hoặc thanh lý hoặc hóa đơn tài chính có danh mục hàng hóa đã thực hiện theo hợp đồng kê khai)

C. KT_HANG: là Folder chứa các thông tin về Kỹ thuật của hàng hóa dự thầu, và các mục con sẽ được đánh dấu là C1, C2,...

- Tài liệu kỹ thuật của các hàng hóa **cùng Hãng SX** được đặt trong cùng 1 Folder.

STT	File / Folder	Nội dung
C1.	DUKT_DV	Bảng đáp ứng kỹ thuật kèm phạm vi, cấu hình cung cấp. Nhà thầu tự làm Bản đáp ứng và chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác với các thông tin do Nhà thầu kê khai, không quy định mẫu.